

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400001, г.Волгоград ул. Профсоюзная дом 12, а телефон: 93 05 17
ОКПО 10538841 ОГРН 1033400471917 ИНН 3445031619 КПП 344501001**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 8.6

**Об организации питания
в МОУ детском саду №302 в 2024 году.**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ детского сада №302 (далее – МОУ), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N32 (зарегистрировано Минюстом России 11.11.2020, регистрационный N 60833), СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный N 61573), во исполнение «Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в действующей редакции)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста муниципальных образовательных учреждений Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденное приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 года №1003 «О введении в действие примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста муниципальных образовательных учреждений Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

2. Организовать с 09.01.2024 года питание воспитанников в МОУ в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 года №49/1469 (с изменениями и дополнениями); Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ детского сада №302 и Контрактом с оператором питания ООО «Виво Маркет»

3. Назначить старшую медицинскую сестру Дородникову А.С. ответственным за:
- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников в группах, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
 - оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;
 - проведением бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
 - обеспечение выдачи готовой продукции в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией;
 - информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - ведение журнала установленной формы о проведении витаминизации третьих блюд;
 - предоставление в установленном порядке в ВТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;
 - организацию, совместно с родительской общественностью, мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - организацию работы по информированию законных представителей воспитанников об организации питания в МОУ (меню, дополнительное домашнее питание в вечернее время, выходные и праздничные дни, в период адаптации);
 - осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ и работников, представителей оператора питания, участвующих в организации питания;
 - ежедневное оформление заявки установленного образца исполнителю Контракта на питание воспитанников до 14.00.

4. С целью контроля за качеством питания, соблюдения технологии приготовления блюд и использования качественного ассортимента продуктов питания, создать бракеражную комиссию.

5. Не допускать замены меню. Разрешать замену отдельных продуктов на другие в соответствии с Таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, согласно Приложению № 11 СанПиН 2.3/2.4.35.90-20, с момента поступления от оператора предложения об изменении продуктов в меню.

6. Заведующему хозяйством Елисеевой О.В. создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить оснащение необходимым набором мебели, столовой и чайной посудой из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника, согласно списочному составу воспитанников в каждой группе;

- обеспечить исполнителя Контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

7. Утвердить график отпуска с пищеблока готовых блюд в группы в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников:

Завтрак – 8.30-9.00

Второй завтрак – 10.20-11.00

Обед – 12.00-13.00

Полдник с включением блюд ужина – 15.30-16.00

Утвердить график питьевого режима в группах:

7.00-10.00

10.00-13.00

13.00 -16.00

8. Старшему воспитателю Рассказовой В.В. разместить на официальном сайте и стендах МОУ информацию по организации питания в детском саду;

9. Воспитателям МОУ:

- осуществлять ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание;

- ежедневно предоставлять исполнителю контракта данных о фактической численности воспитанников в группе для проведения корректировки закладки продуктов питания для приготовления блюд;

- осуществлять организацию питания воспитанников в группах в соответствии с санитарными правилами и требованиями;

- ежедневно размещать информацию о меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации по организации питания детей в вечернее время дома в выходные и праздничные дни, в период адаптации;

- проводить мероприятия с воспитанниками и родительской общественностью, направленные на пропаганду здорового питания.

10. Помощником воспитателей:

- осуществлять работу в группах в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- получать готовую продукцию с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком отпуска готовых блюд;

- соблюдать объем порций при раздаче;

- осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд меню, с требованиями этикета и возраста детей;

- использовать средства защиты (маски и перчатки) при организации питания воспитанников.

11. Запланировать и провести оперативные проверки по вопросам организации питания в МОУ, пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей.

Ответственный – старший воспитатель Рассказова В. В.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом №302



О.Ю. Брунцвик